**"Утверждено"**

Внеочередным общим собранием

СРО Союз "Охрана"

(Протокол 4/2020 от 29.04.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Союза разработано в соответствии сУставом Союза.

Оно определяет:

- статус, порядок назначения и прекращения полномочий Ревизионной комиссии.

- компетенцию Ревизионной комиссии.

- права и обязанности Ревизионной комиссии.

**1. СТАТУС, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СОЮЗА**

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим специализированным рабочим органом, осуществляющим контроль за организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

2 1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Устава, а также настоящего Положения.

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов и Правлению Сююза.

1.4. Состав Ревизионной комиссии, в соответствии со ст. 6.3. Устава избирается Общим собранием членов Союза. Лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии неограниченное количество раз. Ревизионная комиссия избирается на 3 (три года) в составе не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) членов Союза. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

1.5. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии простым большинством голосов. Председателем Ревизионной комиссии избирается лицо, обладающее профессиональными знаниями и опытом, а также деловыми и моральными качествами, необходимыми для осуществления руководства работой Ревизионной комиссией и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии в соответствии с ее компетенцией.

1.6. Председатель и члены Ревизионной комиссии избираются из числа членов Союза. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Союза, Генеральный директор, руководители и члены специализированных органов, работники Союза.

1.7. Срок полномочий состава Ревизионной комиссии составляет три года с даты ее избрания, если иной срок полномочий не будет установлен Уставом членов Союза.

1.8. Полномочия Ревизионной комиссии, а также полномочия председателя, одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Союза.

1.9. При досрочном прекращении полномочий Председателя Ревизионной комиссии, если количественный состав действующих членов Ревизионной комиссии составляет не менее трех членов, новый Председатель Ревизионной комиссии избирается простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии в течение 1 (одного) месяца со дня прекращения полномочий бывшего Председателя Ревизионной комиссии. Новый Председатель Ревизионной комиссии осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий текущего состава Ревизионной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Ревизионной комиссии, если количественный состав действующих членов составляет не менее трех членов, Ревизионная комиссия продолжает свою деятельность в этом составе до истечения срока своих полномочий.

При прекращении полномочий всех членов Ревизионной комиссии или в случае, когда количественный состав Ревизионной комиссии составляет менее трех членов, вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии выносится на Общее собрание членов Союза.

1.10. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется принципами независимости и объективности.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СОЮЗА**

2.1. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

2.1.1. Ежегодная проверка отчета об исполнении сметы на предмет соответствия смете Союза, а также выявления возможных рисков в деятельности отдельных органов управления Союза;

2.1.2. Ежегодная проверка отчета об исполнении сметы Союза на предмет соответствия бухгалтерской документации;

2.1.3. Ежеквартальная проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза;

2.1.4. В рамках проверки отчета об исполнении сметы, а также ежеквартальной проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности Союза – проверка бухгалтерской документации (отчетности) на предмет ее соответствия условиям сделок, совершенных Союзом, решениям, принятым органами управления, иными органами Союза;

2.1.5. Подготовка и представление Правлению и Общему собранию членов

Союза отчета Ревизионной комиссии по результатам проверки отчета об исполнении сметы;

2.1.6. Подготовка и представление Правлению Союза по результатам проверки

отчета об исполнении сметы Союза, рекомендаций по вопросам осуществления организационной и финансово-хозяйственной деятельности, а также о возможных рисках деятельности Союза;

2.1.7. Подготовка и представление Правлению отчета Ревизионной комиссии по результатам ежеквартальной проверки организационной и финансово-хозяйственной деятельности и рекомендаций в рамках ежеквартальных проверок.

2.2. В компетенцию Ревизионной комиссии входит проверка решений

Общего собрания членов Союза, Правления, генерального директора, а также иных органов, оказывающих влияние на финансовый результат деятельности Союза, на предмет соответствия таковых решений или локальных нормативных правовых актов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также законным интересам членов Союза.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Требовать от органов и подразделений Союза предоставления информации и документов, необходимых для осуществления деятельности Ревизионной комиссии в соответствии с ее компетенцией.

3.1.2. Использовать в своей детальности информацию, полученную от органов

управления Союза, а также из открытых источников, в том числе, из источников, размещенных в сети Интернет.

3.1.3. При выявлении в деятельности отдельных органов управления Союза рисков, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, Ревизионной комиссией могут быть запрошены дополнительные комментарии и разъяснения.

3.1.4. Ревизионная комиссия может формировать экспертное мнение относительно исполнения отдельных статей сметы Союза в части невыполнения или перевыполнения, с целью информирования заинтересованных лиц о возможных причинах соответствующего характера исполнения сметы.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Предоставлять отчет Правлению и Общему собранию членов Союза по результатам проведения проверок, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.2. Предоставлять Правлению по результатам проверки рекомендации по вопросам осуществления организационной и финансово-хозяйственной деятельности Союза, а также информацию о выявлении рисков, указанных в п. 4.3 настоящего Положения;

3.2.3. Давать Общему собранию членов, Правлению, а также генеральному директору Союза письменные и устные разъяснения и рекомендации по отчету Ревизионной комиссии.

3.2.4. Ревизионная комиссия обязана иметь независимое мнение о деятельности Союза, в том числе: о рисках деятельности и внешней среде деятельности Союза.

3.3. Органы и подразделения Союза обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять имеющиеся у них документы и информацию, необходимые Ревизионной комиссии для осуществления полномочий в соответствии с ее компетенцией. В течение 10 дней с даты поступления такого требования, если иной срок предоставления не будет указан в требовании, а также обязаны принимать меры, направленные на исключение какого-либо давления на членов Ревизионной комиссии.

**4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СОЮЗА.**

4.1. Основанием для начала работы Ревизионной комиссии, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения является соответствующее решение Председателя Ревизионной комиссии, которым определяется срок проверки, обеспечивающий предоставление Общему собранию членов и (или) Правлению Союза соответствующего отчета Ревизионной комиссии. (п.п. 2.1.5- 2.1.7 настоящего Положения).

4.2. Организацию документооборота и систематизированного хранения документов Ревизионной комиссии осуществляет секретарь Ревизионной комиссии. Секретарем Ревизионной комиссии является работник Союза, назначаемый для выполнения указанных обязанностей генеральным директором Союза по согласованию с председателем Ревизионной комиссии.

4.3. Отчет, составляемый Ревизионной комиссией по результатам проверки, должен содержать следующие сведения и информацию:

- о периоде проведения проверки и основаниях ее проведения (приказ, наступление срока очередной проверки и т.п.);

- о составе членов Ревизионной комиссии, привлеченных к проведению проверки, а также основаниях их полномочий в качестве членов Ревизионной комиссии;

- об основных документах и информации, которые были исследованы в ходе проведения проверки;

- о дате составления отчета Ревизионной комиссии;

- о выявленных нарушениях или об отсутствии таковых. При выявлении нарушений – информацию о конкретном нормативном акте или ином обязательном требовании, которое нарушено;

- рекомендации Ревизионной комиссии о порядке устранения нарушений (в случае выявления нарушений);

- о возможных рисках принимаемых в Союзе управленческих решений (репутационные риски, риски поглощения и т.п.), рекомендации о возможном устранении таких рисков;

- о конкретных преимуществах Союза, а также его слабых сторонах в деятельности. Отчет должен быть подписан всеми членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

Отчет может содержать особое мнение одного или нескольких членов Ревизионной комиссии (при наличии) по одному или нескольким вопросам, изложенным в отчете.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в количестве, определяемом Председателем Ревизионной комиссии Союза, но не реже, чем один раз в квартал.

4.5. Заседание Ревизионной комиссии является правомочным только в случае, если на нем присутствуют Председатель и не менее двух членов Ревизионной комиссии.

4.6. Решения принимаются Ревизионной комиссией простым большинством голосов. Голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

Председатель или член Ревизионной комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе письменно изложить свое мнение, которое прилагается к отчету Ревизионной комиссии и ее рекомендациям Союзу.

4.7. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется в течение 10 (десяти) дней после проведения заседания.

4.8. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- место и время проведения заседания;

- персональный состав лиц, участвующих в заседании;

- вопросы, обсуждавшиеся на заседании Ревизионной комиссии;

- основные положения выступлений присутствующих на заседании Ревизионной комиссии;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- решения, принятые Ревизионной комиссией.

Протокол заседания Ревизионной комиссии может содержать также другую необходимую информацию.

4.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии Союза вправе письменно изложить своё особое мнение, которое является приложением к отчету.